



| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| HRD-02-25-03 | رقم النموذج | نموذج تقييم الوظائف الادارية |
| 2/3/24/2022/2963 5/12/2022 | رقم وتاريخ الإصدار | |
| 2/3/24/2022/2963 5/12/2022 | رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل | |
| 41/2023 | رقم قرار اعتماد مجلس العمداء | |
| 23/10/2023 | تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء | |
| 01 | عدد الصفحات | |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| اسم (أربع مقاطع): | رقم وظيفي: |
| الوظيفة : | مكان العمل: |
| الدرجة / الفئة الحالية : | تاريخ الحصول عليها: |
| تاريخ التعيين: / / | التقييم السنوي السابق عام () |

| الرقم المتسلسل | الحد الأقصى للعلامة | عناصر التقييم | العلامة المستحقة |
|----------------|---------------------|---|---|
| 1 | 10 | الإلمام والمعرفة بأهداف واستراتيجية العمل وتحقيقها. | |
| 2 | 10 | القدرة على تطوير أساليب العمل والإلمام بالتطورات الحديثة . | |
| 3 | 10 | الالتزام بالقوانين والأنظمة وتطبيق السياسات والاجراءات والنماذج المطلوبة وتعليمات وأخلاقيات العمل . | |
| 4 | 10 | المحافظة على أوقات العمل واستثماره بالشكل الأمثل | |
| 5 | 10 | القدرة على التواصل مع الآخرين :- أ. حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤسين ب. حسن التعامل مع متلقى الخدمة . | |
| 6 | 10 | القدرة على تحمل مسؤولية أعلى . | |
| 7 | 10 | المبادرة والمقدرة على دراسة المشكلات الإدارية والمساعدة في تقديم الحلول المناسبة لها . | |
| 8 | 10 | كفاءة أداء العمل من حيث النوع والكم. | |
| 9 | 10 | القدرة على التدريب ونقل المعرفة للعاملين . | |
| 10 | 10 | تقبل التوجيهات وتنفيذها . | |
| المجموع | 100% | | |
| | | جيد جداً (89-80) | ممتاز (100-90) |
| | | متوسط (69-60) | جيد (79-70) |
| | | | أقل من (60) ضعيف |
| | | التقدير العام : | ملاحظات الرئيس المباشر : |
| | | | التوصيات العامة فيما يخص احتياجاته التدريبية لتطوير قدراته بناء على نتائج التقييم : |
| | | وظيفته: | اسم الرئيس المباشر: |
| | | التاريخ: | توقيعه: |
| | | وظيفته: مدير دائرة / عميد / مدير وحدة | اعتماد الرئيس الأعلى للرئيس المباشر: |
| | | التاريخ: | توقيعه: |
| | | التوقيع و التاريخ: | خاص/ بدائرة الموارد البشرية / تم مراجعة التقرير من قبل : الموظف: |